# COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336


Prot. n. 1653

OGGETTO: **DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

PREMESSO:
- che l'articolo 13 del CCNL 21.05.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:
- la deliberazione n. 35 del 24 aprile 2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;
- la deliberazione n. 39 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la

*Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 40 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Tecnica e Gestione Risorse Umane e Finanziarie al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative, confermando l'assegnazione della titolarità della posizione dell'Area Amministrativa in capo al Segretario comunale pro tempore, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000 e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2019;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che, in assenza all'interno della dotazione organica dell'Area Amministrativa di figure professionali personale inquadrato nella categoria D e pertanto non risultando rinvenibile una figura apicale idonea ad esercitare le funzioni di Responsabile di Area, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area medesima è stata assegnata al Segretario comunale pro tempore, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000, il quale prevede che possa esercitare ogni funzione conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24.03.2021 avente ad oggetto "Macrostruttura dell'Ente e individuazione aree organizzative. Modifiche" con la quale l'Amministrativa ha assorbito parte delle funzioni dell'ex Area Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie, in particolare la gestione dei servizi demografici ed elettorali nonchè dei tributi comunali, nelle more, per questi ultimi, dell'attuazione dello strumento della gestione associata con altri Enti, trasferendo alla competenza dell'Area Tecnica le funzioni connesse alla contrattualistica

con l'utenza per la gestione dei cimiteri come pure per la gestione degli immobili e dei locali comunali (comodati, locazioni ed affitti) a favore di enti ed associazioni

DATO ATTO inoltre che in esito ai contenuti della sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2021 la nuova dotazione organica dell'Ente prevede la presenza di personale dotato dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza con inquadramento nella categoria D nonché già titolare di posizione organizzativa nella ex Area Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie;

VERIFICATO che l'ampliamento delle funzioni di competenza dell'Area Amministrativa richiede la presenza di una figura apicale a tempo pieno e che inoltre vengono meno i presupposti per assegnazione della titolarità dell'Area al Segretario comunale pro tempore, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO pertanto di assegnare, a decorrere dalla data del 06.04.2021 sino alla data del 31.12.2021, la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa alla Rag. Marina Frassineti – istruttore direttivo amministrativo contabile – categoria D;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa, a decorrere dalla data del 06.04.2021 sino alla data del 31.12.2021, alla Rag. Marina Frassineti – istruttore direttivo amministrativo contabile – a tempo pieno, unico dipendente inquadrato nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa:
2. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione da determinarsi secondo i criteri di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15 maggio 2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*;
3. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato massima pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;
4. In caso di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa subentrerà in sostituzione nell'ordine il Segretario Comunale e quindi il Responsabile dell'Area Tecnica.
5. Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n. 39/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché il contratto normativo del Comune di Rocca San Casciano 2019-2021.

Rocca San Casciano, lì 6 aprile 2021

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO FORLÌ CESENA

IL SINDACO
(Pier Luigi Lotti)